党委会/校长办公会

**填写校长办公会/党委会**

**议事提请单**

**主办部门提出拟上会议题**

**与涉及人、财、物的相关部门会签**

**征询分管校领导同意**

**提请单连同背景材料**

**一式多份送交党校办**

**校领导确定上会议题**

**上会讨论**

**党校办抄告审议结果**

注：

1. 校长办公会提请单及背景材料一式8份（含原件）送交秘书科；党委会提请单及背景材料一式14份（含原件）送交秘书科；

2. 需党委会审议的行政事项，须先通过校长办公会审议，提交党委会提清单即可。